

Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT Black Sea Basin



CERTH
CENTRE FOR
RESEARCH & TECHNOLOGY
HELLAS



TEKNOLOJİ TRANSFER ARACILARI

KTÜ Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Küresel Ekonomide İnovasyon ve Teknoloji Transferinin Rolü

Günümüzde hızla ilerleyen teknolojik gelişmelerin yaşandığı küresel ekonomide, inovasyon ve teknoloji transferi ekonomik rekabet gücünü ve sürdürülebilirliği artıran temel unsurlar haline gelmiştir.

Bu süreçler, yalnızca yeni çözümler üretmekle kalmaz, aynı zamanda bu çözümlerin ekonomik sektörlere entegre edilerek değer kazanmasını sağlar.



İnovasyondan Pazara: Teknoloji Transferinin Önemi

İnovatif fikirlerin ticarileşebilmesi için bu süreci anlayan ve yönlendirebilen bir ara aktöre ihtiyaç vardır.

Teknoloji transferi, temel araştırmaların ekonomik uygulamalara dönüşmesini sağlar.

Etkin bir sistem, kamu ve özel sektör yatırımlarının etkisini artırarak buluşları ölçeklenebilir ve kârlı çözümlere dönüştürür.



İnovasyon Sürecine Yönelik Kuramsal Modellerin Evrimi

İnovasyonun anlaşılmasını kolaylaştırmak ve politikalara temel oluşturmak amacıyla zamanla farklı modeller geliştirilmiştir:

- **1. Nesil:** Doğrusal model; inovasyonun temel araştırmadan üretime tek yönlü aktığı basit bir yapıdadır.
- **2. Nesil:** Teknoloji itme modeli; araştırmadan ürüne doğru bir yönelim olsa da pazar talepleri göz ardı edilir.
- **3. Nesil:** Pazar çekme modeli; kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda inovasyon gelişir.
- **4. Nesil:** Etkileşimli model; inovasyon, farklı aktörler arasında geri bildirimli ve çok yönlü bir süreçtir.
- **5. Nesil:** İnovasyon sistemleri modeli; bilgi ağları, dijital araçlar (simülasyon, yapay zeka vb.), hızlı prototipleme ve sürekli iş birliği temelinde çalışır.

Teknoloji Aracısının Rolü ve Gerekliği

- Teknoloji aracısı, teknoloji transferini gerçekleştirmekle yetkili uzman kişidir.
- Arz ile talebi, sınai mülkiyet haklarına saygı göstererek buluşturur.
- Aracının görevi, araştırma sonuçları dahil olmak üzere ekonomik faydaya dönüştürülebilir teknolojileri belirleyip, bunları ihtiyaç duyan sektörlerle buluşturmaktır.
- Bu süreç, lisanslama, bilgi paylaşımı, danışmanlık ve ortaklıklar gibi çeşitli faaliyetleri içerir.



Teknoloji Transferinin Önemi ve Kapsamı

- İnovasyonun temel yapı taşlarından biri olan teknoloji transferi, iki veya daha fazla işletme/kurum/kişi arasında kurulan uzun vadeli sözleşmeye dayalı temelde ekonomik ilişkileri kapsar.
- Bu ilişkiler; yenilikçi malzeme/hammadde sağlama/üretmek, bilgi paylaşımı, yeni teknolojiler üretme, ortak ürün ve hizmet geliştirme gibi unsurları içerebilir.
- Patentler, teknik tasarımlar, gizli üretim formülleri ve mühendislik faaliyetleri bu sürecin başlıca konularındandır.



Teknoloji transferi faaliyetleri dört ana başlıkta toplanır:

- **Farkındalık:** Teknolojik fırsatların duyurulması, etkinliklerin düzenlenmesi
- **İletişim:** İş dünyası ziyaretleri, ihtiyaç analizleri, teknoloji günleri
- **Destek:** Uygun teknoloji eşleştirmesi, sözleşme hazırlığı, iş birliği planları, FSMH destekleri vb.
- **Sözleşme:** Teknoloji transferi ve iş birliği sözleşmelerinin imzalanması

Teknoloji Aracısının Nitelikleri

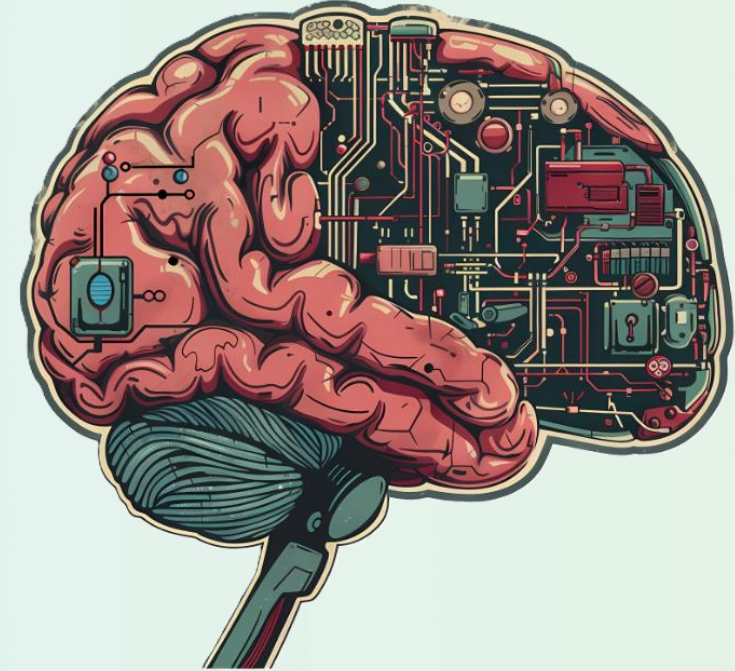
Bir teknoloji transferi aracı

- Analitik düşünme
- İyi iletişim
- Dürüstlük
- Azim
- Geniş perspektiften değerlendirme yapabilme
- Organizasyon yapılarını ve işleyiş şekillerini anlama gibi yetkinliklere sahip olmalıdır.
- Ayrıca, ulusal ve uluslararası fikri mülkiyet ve teknoloji transferi mevzuatına hâkim olmalıdır.

Teknoloji Seçiminde Aracının Rolü

Aracı; müşteri ihtiyaçlarını önceden öngörür, risk profili oluşturur, transferin finansal etkisini değerlendirir, en uygun teknolojiyi seçer ve öneriler geliştirir.

Ayrıca, danışmanlık hizmetinin etkilerini izleyerek müşteri performansını analiz eder.



Teknolojinin Tanıtımında Aracının Rolü

Tanıtım materyallerini hazırlar, uygun mecralarda dağıtır, etkinliklerde yer alır, diğer kuruluşlarla bilgi paylaşır ve gizlilik ilkelerine dikkat eder.

Amaç, teknolojinin potansiyelini hedef kitleye doğru ve etkili biçimde iletmeğdir.



Teknoloji Satışında Aracının Rolü

Satış sürecinde bilgi toplar, pazar segmenti belirler, promosyon yapar, müşterilerle iletişim kurar, müşteri sorularını cevaplar ve satış sonrası sonuçları takip eder.

Satış işlemleri objektif şekilde yürütülür ve teklif/talep uyumu kontrol edilerek gerçekleştirilir.

COMING
SOON

Etik Kurallar ve Mesleki Standartlar

Uluslararası geçerliliği olan mesleki etik kurallar, teknoloji transferi faaliyetlerine yön verir.

Bu kurallar, tüm taraflara eşit ve adil davranmayı, sınai mülkiyet haklarına saygı göstermeyi, çıkar çatışmalarından kaçınmayı ve kamu yararını gözetmeyi amaçlar.

Aracılar, dürüstlük ve şeffaflıkla hareket etmeli, rekabeti bozacak uygulamalardan kaçınmalıdır.



Etik İkelere Dayalı Uygulamalar

Etik davranış çerçevesinde; sahte veri üretimi, sonuçların saptırılması, başkalarının verilerinin izinsiz kullanımı, çıkar çatışmalarının gizlenmesi gibi davranışlar kesinlikle yasaktır.



Taraflar Arasındaki Denge

Teknoloji transferinde, sağlayıcı ile alıcı arasında bilgi asimetrisi bulunur.

Bu nedenle adil bir denge sağlanmalı, gelişmekte olan girişimlerin ihtiyaçları dikkate alınmalıdır.

Aktarılan teknolojinin yaratıcı biçimde uyarlanabilmesi, uzun vadede teknolojik bağımlılığı azaltır ve rekabet gücünü artırır. Bu doğrultuda, kısıtlayıcı sözleşme hükümlerinden kaçınılmalıdır.



Teknoloji Transferi Altyapısı ve Kurumsal Yapı

Teknoloji transfer ofisleri, bilim ve teknoloji parkları, teknokentler gibi yapılar, teknoloji transferinin kurumsal altyapısını oluşturur.

Bu altyapı; ürün ve hizmet kalitesini artırır, iş gücü yaratır ve sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya katkı sunar. Bu yapılar devletin araştırma otoritesi tarafından değerlendirilir ve akredite edilir.



Küresel İşbirliklerinde Düzenleyici Uyum

Uluslararası teknoloji transferleri, fikri mülkiyet yasaları, ihracat kontrolleri ve veri koruma standartları açısından farklı düzenlemelere tabidir.

Bu nedenle aracı kurumlar ve uzmanlar, ulusal ve uluslararası yasal çerçeveleri dikkate alarak şeffaf ve uyumlu iş birlikleri geliştirmelidir.



Türkiye’de Meslek Olarak: TEKNOLOJİ TRANSFER UZMANI

Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6)

Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre **MYK'nın görevlendirdiği Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezleri Derneği (ÜSİMP) tarafından hazırlanmış**, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra **MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.**

Meslek Tanımı Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6)

Kurum/kuruluşlar ve/veya disiplinler/sektörler arası teknoloji ve yenilik odaklı işbirliklerini geliştiren; araştırmacı ve girişimcilerin destek mekanizmalarından yararlanmasını sağlayan; teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürüterek girişimcilere şirketleşme ve girişimcilik ile ilgili destek sağlayan nitelikli kişidir.

Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, kuruluş prosedürleri, yasal mevzuat ve kalite gereklilikleri çerçevesinde yürütür; teknoloji transfer süreçlerine ilişkin bilgi sistemlerinin kuruluş ve güncelleme yönetimini sağlar; teknoloji transfer hizmetlerinin tanıtım ve farkındalığının artırılmasına ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalar gerçekleştirir.

Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

- **278 sayılı Kanun**
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun
- **2547 sayılı Kanun**
Yükseköğretim Kanunu
- **3624 sayılı Kanun**
KOSGEB'in Kurulmasına İlişkin Kanun
- **4691 sayılı Kanun**
Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- **4857 sayılı Kanun**
İş Kanunu

Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

- **5000 sayılı Kanun**
Türk Patent ve Marka Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- **5746 sayılı Kanun**
Ar-Ge ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- **6102 sayılı Kanun**
Türk Ticaret Kanunu
- **6550 sayılı Kanun**
Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun
- **6769 sayılı Kanun**
Sınai Mülkiyet Kanunu

- **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6), genellikle iyi havalandırılmış, ısıtma-soğutma sistemleriyle donatılmış, yeterli aydınlatmaya ve ergonomik ofis araçlarına sahip bir ofis ortamında çalışır. Bununla birlikte, görevleri gereği zaman zaman ofis dışında da çalışmalar yapar.

- **Çalışma Şekli ve Saatleri**

Görevlerini iş yoğunluğu ve karşılaşılan zorluklara göre esnek çalışma saatleriyle yürütür. Farklı mekânlarda görev alması da gerekebilir. İş süreçlerinin etkin yönetimi, esnek ve uyumlu bir çalışma düzeni gerektirir.

- **İletişim ve Koordinasyon**

Kuruluş içindeki çalışanlar, yöneticiler ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir. İşlerini diğer birimler ve ekiplerle koordinasyon içinde yürütür; ekip çalışması mesleğin temel bir unsurudur.

- **İş Sağlığı ve Güvenliği**

Ekranlı araçlarla çalışmanın getirdiği meslek hastalıkları risklerinin yanı sıra, seyahat veya farklı birimlerdeki görevler nedeniyle çeşitli fiziksel risklerle de karşılaşabilir. Bu durumlarda, işverenin sağladığı kişisel koruyucu donanımı kullanmak zorundadır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş süreçlerinin mevzuata, kuruluş prosedürlerine ve kalite gerekliliklerine uygunluğunu sağlamak	B.1	İş süreçleriyle ilgili mevzuat ve prosedür değişikliklerini takip etmek	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin güncel mevzuata ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Mevzuat/prosedür değişimlerine göre sorumluluğundaki süreçleri güncelleyerek ilgili çalışanları bilgilendirir.
				B.1.3	Teknoloji transfer faaliyetleri ile ilgili envanterlerin (araştırmacı, kurum, proje, patent ve benzeri) güncel tutulmasını sağlar.
		B.2	Kalite gerekliliklerini uygulamak	B.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama gerekliliklerini uygular.
				B.2.2	Süreç, araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.2.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları kayıt altına alarak ortadan kaldırılmasını sağlar.
				B.2.4	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun prosedürlerin oluşturulmasına destek verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Teknoloji transfer hizmetlerinin geliştirilmesini ve tanıtımını sağlamak	C.1	Teknoloji transfer faaliyetlerine yönelik performans izleme sistemi oluşturmak	C.1.1	Teknoloji transfer faaliyetleri performans göstergelerinin oluşturulmasını sağlar.
				C.1.2	Teknoloji transfer faaliyetleri performans göstergelerinin gerçekleştirme durumunu takip eder.
				C.1.3	Teknoloji transfer faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik stratejik yol haritaları oluşturur.
		C.2	Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	C.2.1	Tanıtım dokümanı ve görsellerinin oluşturulmasına destek vererek ilgili yararlanıcılara ulaştırılmasını sağlar.
				C.2.2	Sektörel platformlar, odalar ve derneklerle iletişime geçerek bilgi ve teknoloji transfer faaliyetlerine yönelik tanıtım etkinlikleri düzenler.
				C.2.3	Sosyal medya ve diğer medya organları aracılığıyla ulusal boyutta teknoloji transfer faaliyetlerine yönelik farkındalık oluşturur.
		C.3	Teknoloji transfer çıktılarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	C.3.1	Teknoloji transfer portföyünde yer alan teknolojilerin güncel araçlar ve metodlarla yaygınlaştırılmasını sağlar.
				C.3.2	Teknoloji transfer çıktılarının başarı hikâyesi, rapor, infografik ve benzeri araçlar hazırlayarak uygun platformlar üzerinden yaygınlaştırılmasını sağlar.
				C.3.3	Teknoloji transfer çıktılarına yönelik pazarlama ve marka oluşturma stratejilerinin geliştirilmesine katkı sağlar.
				C.3.4	Teknoloji transfer çıktılarının uluslararasılaştırılmasına yönelik kural ve yöntemlerinin uygulanmasını sağlar.
		C.4	Bölge inovasyon ekosistemin güçlendirilmesine katkıda bulunmak	C.4.1	Bölge firmalarının Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarına katkı sağlar.
				C.4.2	Firmaların bölgesel kümelenme çalışmalarına katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Destek mekanizmalarının kullanılmasını sağlamak (devam ediyor)	D.1	Destek programlarını izlemek	D.1.1	Ulusal ve uluslararası destek programlarına dair açık proje çağrılarını takip eder.
				D.1.2	Ulusal ve uluslararası destek programlarına dair açık proje çağrılarını yararlanıcılara duyurur.
				D.1.3	Ulusal ve uluslararası destek programları ve proje çağrılarına yönelik bilgi paketleri hazırlar/hazırlanmasını sağlar.
				D.1.4	Yararlanıcılarla destek programlarına ilişkin birebir görüşmeler gerçekleştirir.
		D.2	Destek programlarına başvuruları teşvik etmek	D.2.1	Paydaşların ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarında yararlanabilmeleri için yol gösterici etkinlikler (ortak bulma, proje yazma başvuruları ve benzeri etkinlikler) düzenler.
				D.2.2	Başarı ile sonuçlanan projeleri duyurarak, paydaşları/yararlanıcıları proje hazırlama konusunda teşvik eder.
				D.2.3	Araştırmacılara ve firmalara proje yazım etkinlikleri yolu ile proje yazım yetkinliği geliştirilerek projelerin niteliğinin artırılmasına katkı sağlar.
		D.3	Yeni projelerin ortaya çıkarılmasına yönelik talep yaratmak	D.3.1	Araştırmacılar ve firmaların ortak proje üretmeleri için ortam hazırlar.
				D.3.2	Daha önce başarısız olmuş proje sahipleri ile daha iyi hazırlanmış yeni başvuru yapmaları için etkinlikler düzenler.
				D.3.3	Daha önce başarılı olmuş proje sahiplerini, yeni projeler geliştirmek yönünde teşvik eder.
				D.3.4	Daha önce başarılı olmuş proje sahipleri ile yeni başvurmak isteyenleri bir araya getirerek teşvik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Destek mekanizmalarının kullanılmasını sağlamak	D.4	Destek programlarının başvuru ve sözleşme sürecine destek vermek	D.4.1	Yararlanıcılara (araştırmacılar, akademisyenler, öğrenciler, iş dünyası) yönelik proje geliştirme ve yazım süreçlerinde birebir destek verir.
				D.4.2	Destek veren kurumların formlarına uygun başvuru dosyalarının hazırlanmasını koordine eder.
				D.4.3	Yararlanıcıların hibe, sözleşmelerdeki destek ve teklif hükümlerinin değerlendirmesine, projelerin bütçelenmesine yardımcı olur.
				D.4.4	Uygun çağrılara uygun başvuruların yapılması için başvuru sürecinin başarılı bir şekilde tamamlanmasını koordine eder.
		D.5	Destek alan projelerin yürütülme süreçlerini desteklemek	D.5.1	Yararlanıcılara proje yürütme süreçlerinde destek verir.
				D.5.2	İdari ve mali raporların, faaliyet, ilerleme-kapanış ve denetim süreçlerine destek olur.
				D.5.3	Projenin yürütülmesi esnasında yaşanabilecek problemlerin çözümüne yönelik destek sağlar.
		D.6	Yararlanıcılara sağlanan destekleri izlemek	D.6.1	Tamamlanan projelerden ortaya çıkan fikri sınai mülkiyet haklarının korunması için ilgili birimle işbirliğini sürdürür.
				D.6.2	Tamamlanan projelerden çıkan araştırma sonuçlarının şirketleşme ve ticarileştirme süreçlerinin takibi için ilgili birimle işbirliğini sürdürür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Teknoloji ve yenilik odaklı işbirliklerini geliştirmek (devam ediyor)	E.1	Üniversite sanayi işbirliğini arttırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak	E.1.1	Sanayi kuruluşlarına destek programları hakkında bilgilendirme ve tanıtım ziyaretleri düzenler.
				E.1.2	Firmaların Ar-Ge ihtiyaçlarının belirlenmesi için firma ziyaretleri, firma tematik günleri düzenler.
				E.1.3	Firmalardan derlenen verileri kullanarak firma ihtiyaçlarını tespit eder.
				E.1.4	Firma ihtiyaçlarına göre araştırmacıları eşleştirir.
				E.1.5	İhtiyaçlara uygun belirlediği destek programına firma ve araştırmacıyı yönlendirir.
				E.1.6	Sözleşme yönetimi ile uygulanan prosedürler hakkında danışmanlık hizmeti verir.
		E.2	Ulusal, yerel kurum ve kuruluşlar ve diğer yararlanıcılarla işbirlikleri oluşturmak	E.2.1	İhtiyaç analiziyle tespit edilen ihtiyaçlarla ilgili araştırmacıları/uzmanları diğer yararlanıcılara yönlendirir.
				E.2.2	İhtiyaçlara uygun proje ve hizmetler geliştirilmesini sağlar.
				E.2.3	Araştırmacıların yararlanıcılarla olan çalışma ve hizmet sözleşme süreçlerinin yürütülmesini sağlar.
				E.2.4	Sektörel ve sektörler arası işbirliklerinin kurulması ve işbirliklerinin geliştirilmesi için hizmetler verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Teknoloji ve yenilik odaklı işbirliklerini geliştirmek	E.3	Uluslararası kurum, kuruluş ve kümelerle işbirlikleri oluşturmak	E.3.1	Ulusal ve uluslararası birlik, kümelenme ve benzeri teknolojik ağlar ile işbirliği (üye, katılımcı ve benzeri) kurulmasını sağlar.
				E.3.2	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak proje geliştirme çalışmalarına katkı sağlar.
				E.3.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan çalışma ve hizmetlerin sözleşme süreçlerini yürütür.
				E.3.4	Sektörel uzmanlık ve insan kaynakları yetiştirilmesi amacıyla çeşitli proje ve programları koordine eder.
		E.4	Üniversite, sanayi, kamu, diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklı çok taraflı projelerin yürütülmesini sağlamak	E.4.1	Proje sahiplerini, üniversite, sanayi ve kamu ortaklığına uygun destek programlarına yönlendirir.
				E.4.2	Yararlanıcıları rekabet öncesi ortaklık kurulması yönünde teşvik eder.
				E.4.3	Çok ortaklı işbirliklerini olgunlaştırarak proje geliştirir.
				E.4.4	Ortaklı çok taraflı sözleşme yönetimi ile uygulanan prosedürler hakkında danışmanlık hizmeti verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek (devam ediyor)	F.1	Fikri sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık çalışmaları yapmak	F.1.1	Patent konusunda eğitimler-seminerler düzenlenmesine destek olur.
				F.1.2	Buluş bildirim sayısının ve kalitesinin artırılmasına yönelik etkinliklerin-programların düzenlenmesine destek olur.
		F.2	Fikri haklar politikasının ve yönergelerinin oluşturulmasına destek vermek	F.2.1	Politika ve yönerge dokümanlarının hazırlanmasına destek verir.
				F.2.2	Politika ve yönergenin araştırmacılar tarafından tanınması için farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesini destekler.
				F.2.3	Politika ve yönerge dokümanlarının onaylanma süreçlerine destek verir.
				F.2.4	Yönerge ve prosedürlerin uygulamasını takip eder.
		F.3	Buluş bildirim sürecini yönetmek	F.3.1	Buluş konusunun buluş bildirim formu ile resmi olarak teknoloji transfer ofisine teslim edilmesini sağlar.
				F.3.2	Buluşun patentlenebilirlik kriterlerini taşıyıp taşımadığını belirlemek amacıyla patent ön araştırmaları yapar.
				F.3.3	Ön araştırmada bulunan dokümanlar ile buluş konusunun karşılaştırılmasını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek (devam ediyor)	F.4	Buluşun pazar araştırmasının yapılmasını sağlamak	F.4.1	Buluşun pazar araştırması için sanayi kuruluşlarıyla (endüstriyel müşteri, tedarikçiler, çalışanlar ve yöneticiler dâhil olmak üzere) işbirliği sağlar.
				F.4.2	Buluşun pazar araştırmalarında ihtiyaç duyulan toplantı, danışmanlık, istişare süreçleri için gerekli bilgi ve belge hazırlıklarının yapılmasını sağlar.
				F.4.3	Pazar araştırması sonucunda belirlenen konumlandırma stratejilerini, fikri ve sınai mülkiyet amaç ve hedeflerine uygunluğu açısından değerlendirir.
				F.4.4	Pazar araştırması sonuçlarıyla birlikte, müşteri segmentinin belirlenebilmesi ve buluşun değer önerisinin doğrulanması için ilgili kişi/kurumlar ile birebir görüşmeler yapar.
		F.5	Buluş değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlamak	F.5.1	Buluş patent ön araştırması ve pazar araştırması çalışmalarından elde edilen sonuçları, buluşun patent portföyüne alınması yönünden değerlendirir.
				F.5.2	Alınan kararın buluşçulara resmi kanaldan iletilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek (devam ediyor)	F.6	Buluş koruma sürecini yönetmek	F.6.1	Buluş değerlendirme raporu sonuçlarına göre koruma başvurusunun türü ve yöntemini belirler.
				F.6.2	Koruma başvurusunda destek alınacak çözüm ortağı kurumlar (patent vekilleri ve benzeri) ile işbirliği yapar.
				F.6.3	Buluş bildiriminde verilen bilgilerin patent başvurusunu kolaylaştırmak için detaylandırılmasını sağlar.
				F.6.4	Başvuru sürecini başlatır.
		F.7	Sözleşme süreçlerinin yönetimini yapmak	F.7.1	Buluşçular arasında mutabakat sözleşmesi imzalanmasını sağlar.
				F.7.2	Buluşçular, üniversite ve/veya üçüncü kişiler arasında fikri hak devir/paylaşım, ortak patent, lisanslama sözleşmesi gibi hazırlanan ilgili sözleşmelerin yönetilmesini sağlar.
				F.7.3	Akademisyen ve sanayi kuruluşları arasında yapılan projelerde fikri mülkiyet hakkına yönelik sözleşmelerin yönetilmesine destek olur.
				F.7.4	Çok ortaklı projelerde fikri mülkiyet haklarının buluş sahibi, üniversite ve sanayi kuruluşu arasındaki paylaşımı ile ilgili hak ve yükümlülüklerin sözleşmelerle kayıt altına alınmasına destek olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerini yürütmek	F.8	Ticarileştirme eylem planı hazırlanmasını sağlamak	F.8.1	Portföydeki teknolojilerin teknoloji olgunluk seviyesini belirlemek için buluşçular ile görüşmeler yapar.
				F.8.2	Teknoloji olgunluk seviyesi düşük olan buluşlar için firmalar ile yeni projelerin oluşturulmasına destek olur.
				F.8.3	Portföydeki teknolojilerin teknoloji olgunluk seviyelerine göre farklı ticarileştirme stratejileri uygular.
				F.8.4	Buluşun ticari değerlemesinin yapılmasına yönelik çalışmalar yapar.
				F.8.5	Buluşun özelliklerine ve buluşçuların vizyonuna uygun ticarileştirme planı oluşturur.
		F.9	Teknoloji tanıtım çalışmalarını yapmak	F.9.1	Buluşun teknik ve ticari bilgilerini içeren tanıtım dokümanının içeriğini ve görsellerini oluşturur.
				F.9.2	Portföydeki teknolojilerin tanıtımı için uygun firmaların listesini çıkarır.
				F.9.3	Firmalara özel tanıtım etkinlikleri düzenler.
				F.9.4	Firmalar ile iletişime geçerek birebir görüşmeler düzenler.
		F.10	Firmalar ve/veya yatırımcılar ile lisanslama müzakere süreçlerini yürütmek	F.10.1	Portföyde yer alan teknolojilerin firmalara ve yatırımcılara tanıtılması için hızlandırma programları düzenlenmesine destek verir.
F.10.2	Firmalar ve/veya yatırımcılar ile müzakere/sözleşme süreçlerinde teknik ve/veya hukuki destek verir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili işlemleri yürütmek (devam ediyor)	G.1	Girişimciliği desteklemeye yönelik tanınırlık faaliyetlerinde bulunmak	G.1.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarına katılabilecek girişimcilerle tanışabileceği her türlü etkinliğe katılım gösterir.
				G.1.2	Yerel girişimcilik ekosisteminde kuluçka ve hızlandırma programlarının görünürlüğünü sağlamaya yönelik faaliyetleri koordine eder.
				G.1.3	Her türlü iletişim kanalında kuluçka ve hızlandırma programlarının tanınırlığını artırıcı (reklam, duyuru ve benzeri) faaliyetleri koordine eder.
		G.2	Girişimciliği destekleyecek programların başvuru süreçlerini yönetmek	G.2.1	Kurumunun (TTO ve benzeri) ilişkili olduğu kuluçka ve hızlandırma programlarının seçim kriterlerini belirler.
				G.2.2	Başvuruların değerlendirilmesi aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetleri (ön inceleme, yüz yüze değerlendirme, panel değerlendirmesi ve benzeri) koordine eder.
		G.3	Girişimciliği destekleyecek programların yürütülmesine destek olmak	G.3.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarını, kurumunun stratejileri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda tasarlar.
				G.3.2	Kurumunun ilişkili olduğu Kuluçka ve hızlandırma programı kapsamında girişimcilere sağlanacak desteklerin (mentorluk, eğitim ve benzeri) koordinasyonlarını gerçekleştirir.
				G.3.3	Girişimcilerin ticarileştirme eylem planı (iş modelleri oluşturma ve doğrulama gibi) oluşturmaya destek verir.
				G.3.4	Girişimcilerin ticarileştirme eylem planlarının uygulanmasını takip ederek olası aksaklıkların giderilmesinde yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili işlemleri yürütmek	G.4	Girişimcilerin teknolojilerinin tanıtım faaliyetlerine destek olmak	G.4.1	Girişimcilerin potansiyel yatırımcılarla istişare halinde gerekli bilgi ve belge hazırlıklarının yapılmasını sağlar.
				G.4.2	Girişimcilerin kamu fonlarından faydalanması için gerekli yönlendirmeleri yapar.
				G.4.3	Girişimcilerin ticarileştirme eylem planları doğrultusunda paydaşlar ve potansiyel iş ortakları ile birlikte çalışmalarını destekler.
		G.5	Girişimcilerin fikirlerinin topluma değer yaratacak şekilde getirilmesini sağlamak	G.5.1	Girişimcilerin şirketleşme süreçlerindeki faaliyetlere destek verir.
				G.5.2	Kuluçka ve hızlandırma programı sonrası girişimlere satış ağı oluşturma, yatırım süreç yönetimi, takım yönetimi gibi konularda destek sağlar.
		G.6	Girişimcilik programlarının iyileştirilmesine destek olmak	G.6.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarının performanslarını somut metriklerle ölçer.
				G.6.2	Kuluçka ve hızlandırma programının ulusal ekosistem paydaşları ile entegrasyonuna yönelik faaliyetlerde bulunur.
				G.6.3	Kuluçka ve hızlandırma programının uluslararası girişimcilik ekosistemi paydaşları ile entegrasyonuna yönelik faaliyetlerde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili işlemleri yürütmek	G.4	Girişimcilerin teknolojilerinin tanıtım faaliyetlerine destek olmak	G.4.1	Girişimcilerin potansiyel yatırımcılarla istişare halinde gerekli bilgi ve belge hazırlıklarının yapılmasını sağlar.
				G.4.2	Girişimcilerin kamu fonlarından faydalanması için gerekli yönlendirmeleri yapar.
				G.4.3	Girişimcilerin ticarileştirme eylem planları doğrultusunda paydaşlar ve potansiyel iş ortakları ile birlikte çalışmalarını destekler.
		G.5	Girişimcilerin fikirlerinin topluma değer yaratacak şekilde getirilmesini sağlamak	G.5.1	Girişimcilerin şirketleşme süreçlerindeki faaliyetlere destek verir.
				G.5.2	Kuluçka ve hızlandırma programı sonrası girişimlere satış ağı oluşturma, yatırım süreç yönetimi, takım yönetimi gibi konularda destek sağlar.
		G.6	Girişimcilik programlarının iyileştirilmesine destek olmak	G.6.1	Kuluçka ve hızlandırma programlarının performanslarını somut metriklerle ölçer.
				G.6.2	Kuluçka ve hızlandırma programının ulusal ekosistem paydaşları ile entegrasyonuna yönelik faaliyetlerde bulunur.
				G.6.3	Kuluçka ve hızlandırma programının uluslararası girişimcilik ekosistemi paydaşları ile entegrasyonuna yönelik faaliyetlerde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim çalışmalarını yürütmek	H.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	H.1.1	Eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılır.
				H.1.2	Meslek ve sektördeki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.
				H.1.3	Projelerle ilgili ulusal ve uluslararası teşvikleri ve ilgili mevzuatı, hibeler ve dönemsel destek programlarını takip eder.
				H.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlar.
		H.2	Uzmanlığı ile ilgili diğer çalışanlara bilgi aktarmak	H.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere yetki ve sorumlulukları dâhilinde aktarır.
				H.2.2	İşe yeni başlayan personelin uyum ve tanıtım programlarından geçmelerini sağlar.

Sürekli İzleme Gözlem Yapma

Teknolojik takip, dış çevreden sistematik ve seçici biçimde bilgi toplayarak analiz eden, bu bilgiyi kurumsal karar alma süreçlerine entegre eden sürekli ve organize bir faaliyettir.

Bu sayede riskler azaltılır, fırsatlar öngörülür ve değişimlere karşı hazırlıklı olunabilir.

Gözlem, yalnızca veri toplamak değil, bu verileri bilgiye ve öngörüye dönüştürerek rekabet avantajı sağlamaktır.

Teknolojik Takip ve Tahminin Rolü

Gözlem ile Takip Arasındaki Fark

Takip, kısa vadeli, belirli bir işleve odaklanırken; gözlem daha kapsamlı ve stratejik bir süreçtir. Ancak iki süreç, iş modellerini tanımlamak ve karşılaştırmak için birbirini tamamlayabilir.

İleriye Dönük Gözetim Yaklaşımı

Etkili bir teknolojik gözetim planı oluşturmak için şu sorulara yanıt verilmelidir:

- Ne izlenmeli?
- Hangi bilgiye ihtiyaç var?
- Kaynaklar nerede?
- Bilgi nasıl iletilecek ve kimlere sunulacak?
- Hangi araçlar kullanılacak?

- **Gözlemlenebilecek Teknolojik Alanlar**

Ar-Ge yatırımları, bilimsel yayınlar, patent sayıları, yeni ürün ve süreçler, malzeme teknolojileri ve dijital sistemler izlenebilir. Ayrıca rakip teknolojiler ve tamamlayıcı ürünler de değerlendirilmelidir.

- **Ticari ve Rekabetçi Gözlem Alanları**

Pazar eğilimleri, müşteri ihtiyaçları, tedarik zincirindeki gelişmeler, rakiplerin finansal kapasitesi ve değer zincirindeki konumu analiz edilir

- **Yasal ve Sosyo-Kültürel Faktörlerin Takibi**

Yasal düzenlemeler, çevre politikaları, gümrük engelleri, kültürel normlar ve sosyal eğilimler; organizasyonların stratejilerini şekillendirmede kritik rol oynar.

Maddi Olmayan Varlıkların Tanımı ve Sınıflandırılması

Maddi Olmayan Varlıkların

Şirketler, ofisler, makineler, fabrikalar gibi somut varlıkların yanı sıra, patent, telif hakkı, müşteri listeleri gibi maddi olmayan varlıklara da sahiptir.

Bununla birlikte, sadık müşteriler, nitelikli iş gücü ve bilgi birikimi, özel tedarik sözleşmeleri, deneyimli çalışanlar veya güçlü liderlik gibi muhasebe kayıtlarında yer almayan ancak değeri yüksek olan bazı soyut unsurlar da maddi olmayan varlık kapsamına girer.

Maddi Olmayan Varlıkların Tanımı ve Sınıflandırılması

Maddi Olmayan Varlıkların Özellikleri ve Sınıflandırması

Maddi olmayan varlıklar fiziksel bir yapıya sahip olmasalar da, ekonomik fayda sağladıkları sürece önemli birer değerdir.

Tanımlanabilir olmaları, yasal haklardan doğmaları gerekir.

Bunlar pazarlanabilir ve başkalarına devredilebilir. Teknik etkiye, sanatsal değere, ticari değere (ticari marka) ve teknoloji gibi alanlara göre sınıflandırılır.

Maddi Olmayan Varlıkların Tanımı ve Sınıflandırılması

Fikri Mülkiyet ve Yasal Koruma

Fikri mülkiyet, yasal yollarla korunan maddi olmayan varlık sınıfıdır.

Marka, telif hakkı, patent ve ticari sırlar gibi unsurlar, hak sahibine ekonomik kazanç ve rekabet avantajı sağlar.

Ancak bu koruma mutlak değildir; koruma süreye dayalıdır.

Patent ve Yenilikçi Koruma Araçları

Patent, buluş sahibine sınırlı süreli tekel hakkı tanır. Patentli ürünlerin üretimi, satışı ve kullanımı sadece hak sahibine aittir. Globalde patentler 20 yıl koruma altındadır ve maddi değer sağlar, yatırımcı güvenini artırır.

Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarımlar

Faydalı modeller, teknik yenilikleri daha basit yolla koruyan unsurlardır.

10 Yıl koruma sağlar. Yenilik kriteri sağlanmış buluşlardır.

Endüstriyel tasarımlar, ise ürünün görünümüne odaklanır; estetik farklılıklar, tasarımsal özellikler sayesinde ticarileşme avantajı sağlar. Bu tür haklar da tescil ile korunur ve pazarlanabilir.

Maddi Olmayan Varlıkların Tanımı ve Sınıflandırılması

Ticari Markaları

Marka, bir işletmenin ürün veya hizmetlerini diğerlerinden ayıran ayırt edici işaretlerdir.

Tescil edilen markalar, yasal koruma altındadır ve marka sahibine kullanım hakkı verir.

10 yıl süreyle yenileme işlemi yapıldıktan sonra sınırsız uzatılabilir.

Ticaret Unvanı ve Tanınma

Bir işletmenin adı, ticaret hayatında kimliğini oluşturur. Bu adın yasal olarak korunması, benzer adlarla karışıklığın önüne geçer ve marka itibarı oluşturur.

Tescilli ticaret unvanı ekonomik bir değer taşır, satılabilir veya lisanslanabilir.

Maddi Olmayan Varlıkların Tanımı ve Sınıflandırılması

Telif Hakkı ve Yaratıcı Eserlerin Korunması

Telif hakkı, bir eseri yaratan kişinin sahip olduğu hakları tanımlar. Eserin özgün olması yeterlidir, tescil gerekmez.

Kitaplar, müzik, yazılım gibi ürünler bu hakla korunur. Dijital dünyada da telif hakkı kuralları geçerlidir.

Fikri Mülkiyetin Stratejik Önemi ve Uygulama Örnekleri

Apple tasarımlarını, Pfizer ilaçlarını, Arçelik ürünlerini, IBM teknolojilerini /donanımlarını fikri mülkiyetle koruyarak pazar üstünlüğü kazanmıştır.

Bu örnekler, fikri mülkiyetin sadece yasal değil, aynı zamanda ekonomik ve stratejik değer taşıdığını gösterir. Şirketler için bu varlıklar, inovasyonun sürdürülebilirliğini sağlar.

Eren YILMAZ
Girişimcilik ve Ticarileşme Modül Koordinatörü

erenyilmaz@ktu.edu.tr
ktu.edu.tr/tto

Thanks!

Interreg



**Co-funded by
the European Union**

NEXT Black Sea Basin



CERTH
CENTRE FOR
RESEARCH & TECHNOLOGY
HELLAS



BATTI
Ideas transforming the future

